
ORGANISER SA VEILLE D'OPPORTUNITÉS

Établi iddac – mardi 12 octobre 2021

Clémence Rabre – Pôle Ingénierie et Ressources Territoriales



Ce contenu est mis à disposition selon les termes de la [Licence Creative Commons Attribution - Pas d'Utilisation Commerciale - Partage dans les Mêmes Conditions 4.0 International](#).

AVANT DE COMMENCER...



De quoi ai-je besoin pour que cette matinée se déroule bien ?



Accord sur les règles du groupe



Prenez des pauses quand vous en ressentez le besoin



OBJECTIFS DE L'ÉTABLI



Définir les objectifs de sa veille professionnelle



Identifier des sources d'information pertinentes



Construire son propre écosystème de veille et choisir ses outils



LA VEILLE, POURQUOI, COMMENT ?

« La veille informationnelle est une activité organisée de collecte, de sélection et d'analyse de l'information dans le but d'alimenter les individus en information pertinente (analyses, études, nouvelles...) en continu. »

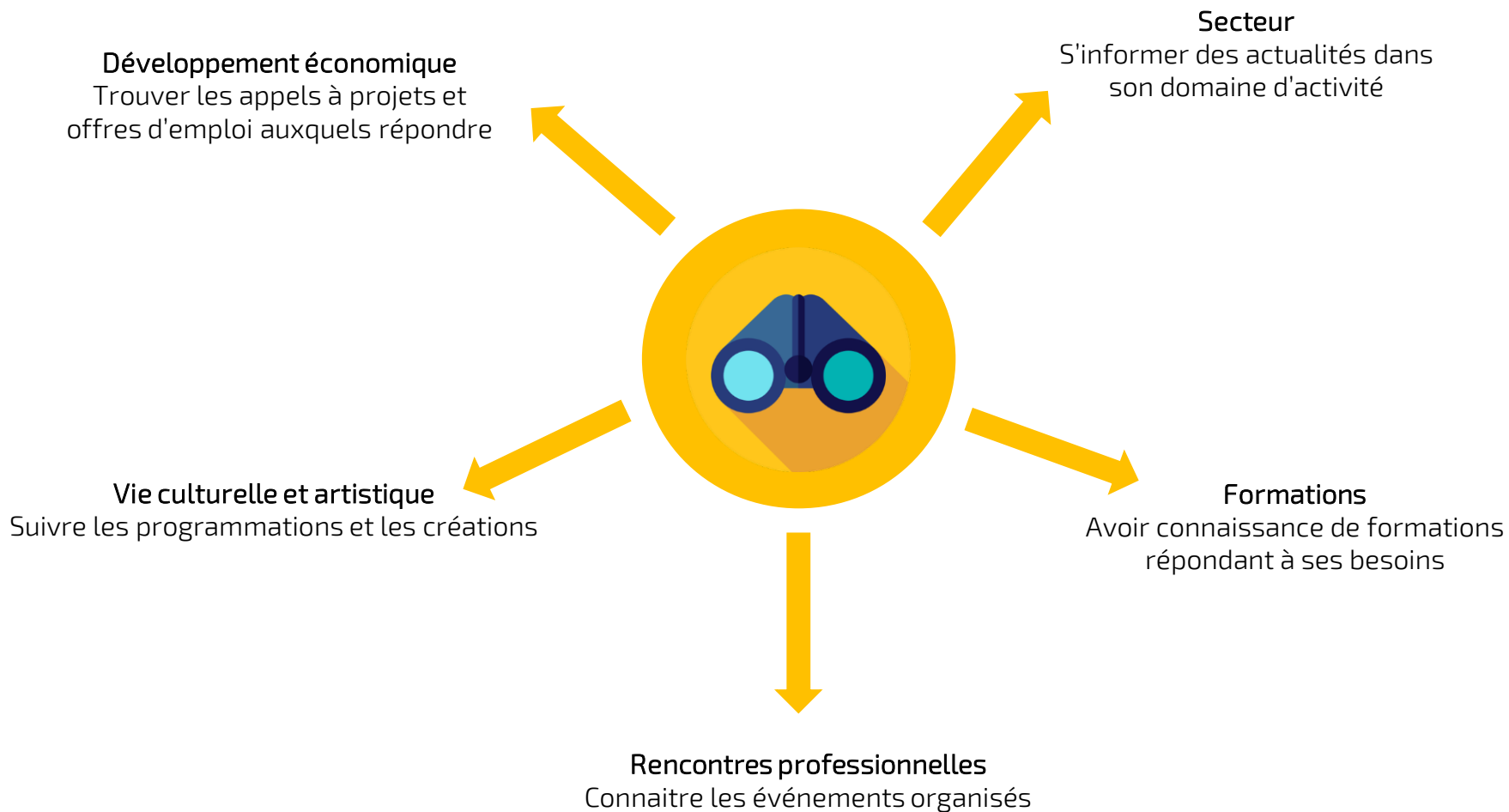
Jean-François Miaux, Mise en œuvre d'une activité de veille. Le cas de Réseau Ferré de France, 2010.

- Connaître et comprendre son environnement professionnel
- Actualiser ses connaissances
- Être à l'écoute des opportunités : financières, partenariales, artistiques



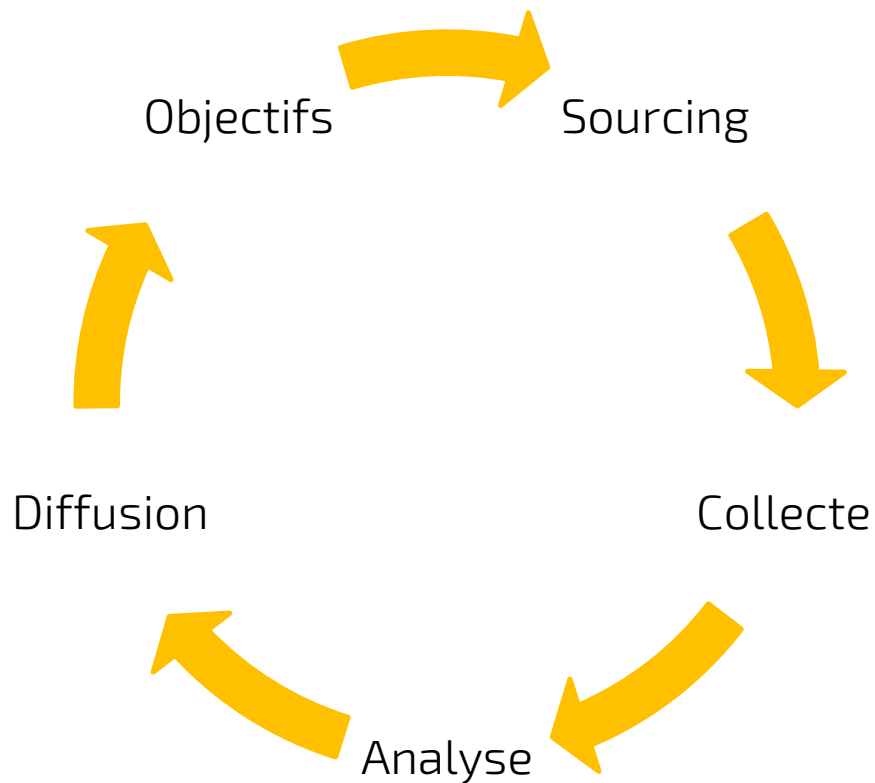
LA VEILLE, POURQUOI, COMMENT ?

OPPORTUNITÉS : CE QUE CELA M'ÉVOQUE.



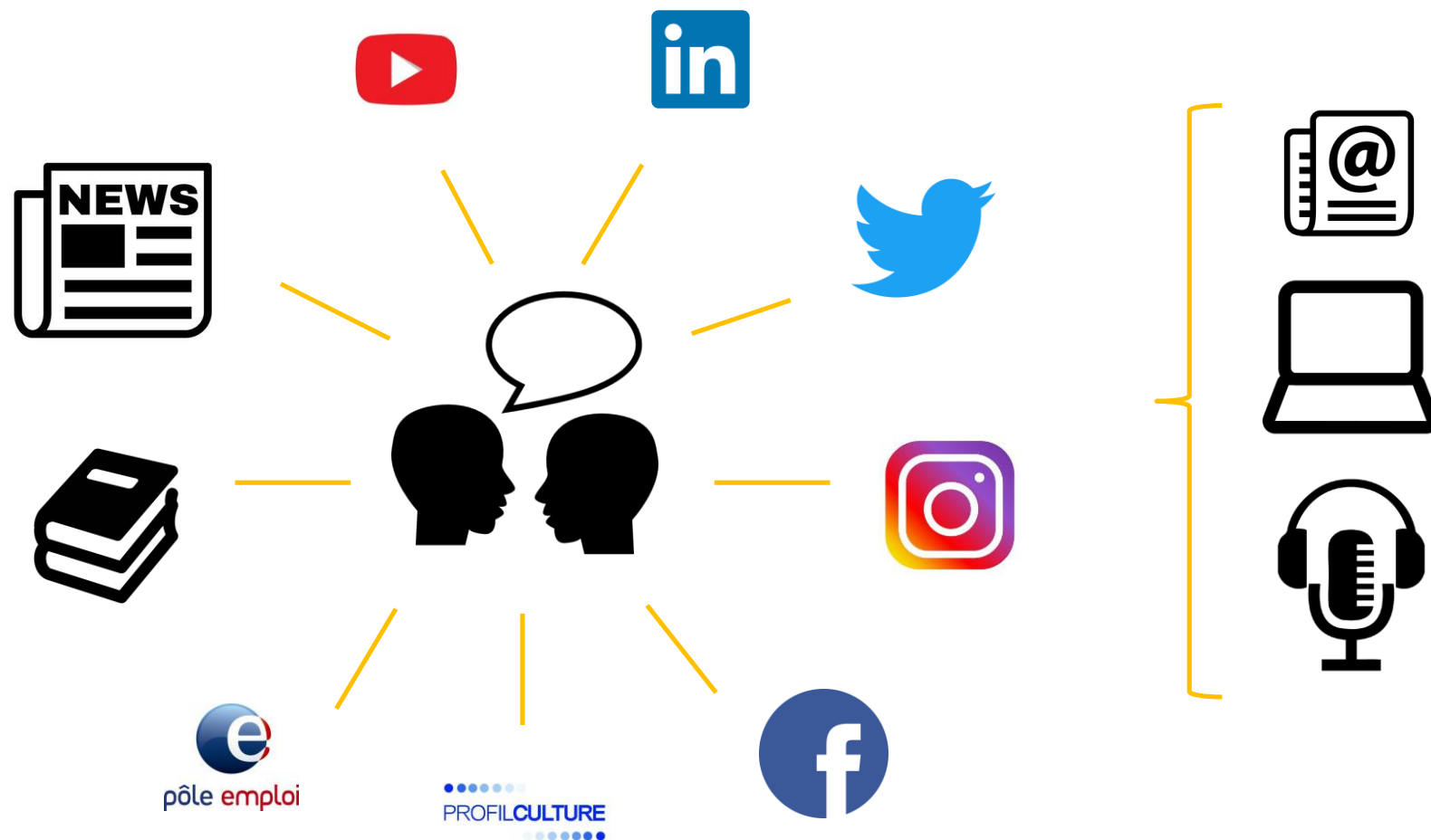
LA VEILLE, POURQUOI, COMMENT ?

LE CYCLE DE LA VEILLE



LA VEILLE, POURQUOI, COMMENT ?

LES CANAUX DE LA VEILLE



MISE EN PRATIQUE : MON ÉTAT DES LIEUX

10 minutes pour dresser son état des lieux en 10 points

- Mes objectifs actuels en faisant de la veille
- En veille ou en recherche active d'infos ?
- Je veille à une fréquence de...
- Le temps que j'y consacre chaque semaine/chaque mois
- Je veille seul·e ou à plusieurs ?
- Quels canaux ?
- Quelles sources ?
- J'ai le sentiment qu'il me manque...
- J'aimerais améliorer...
- Mon astuce à moi



CHOISIR SES SOURCES

Fiabilité :

- Autorité : Robin Renucci
- Compte officiel : Artcena
- Institution : Département de la Gironde
- Presse : La Scène
- Outil de collaboration professionnelle : Deadline

Régularité de publication : fréquence de transmission de l'information

Cohérence : lien avec mes objectifs et mes activités

Originalité :

- Source originale : Ministère de la Culture
- Agrégateur : CultureLink
- Les deux : iddac

Principe de Pareto : **20%** des sources fournissent **80%** de l'information !



MISE EN PRATIQUE : PARTAGE DE SOURCES

30 mn pour créer ensemble une carte mentale rassemblant un ensemble de sources adaptées à vos problématiques.

Une feuille de paperboard par type de source



UNE CARTE COLLABORATIVE À NOURRIR

<https://mm.tt/1539626652?t=OR00hk5J7p>



TYPOLOGIE

Agences : iddac, L'A, OARA, FRAC, ALCA, Bibliogironde, ONDA et autres agences en France, départementales/régionales ou bien par filières (Artcena, CND, CNAREP, CIPAC...).

Autres opérateurs, institutionnels : CDCN, Scènes labellisées, Observatoire des politiques culturelles... et toutes les communes, CDC, départements, régions... mais aussi les Ministères (Culture, Éducation Nationale, Économie...).

Ou opérateurs non institutionnels : structures ressources (La Fabrique Pola, IRMA), bureaux de production et d'accompagnement (les 3A, J'adore ce que vous faites), lieux de diffusion et/ou d'exposition (théâtre, cinéma, galeries...) festivals (et journées professionnelles), tiers-lieux, et bien sûr compagnies, sociétés de production, artistes...

Établissements d'enseignement : UBM, UBIC, Parcours Arts du Spectacle/Médiation, GRETA, anciens employeurs et clients !

Structures liées à l'emploi et au développement : Pôle Emploi, Afdas, organismes de formations (Illusion & Macadam, Webset...), groupements d'employeurs, forums type ECC au Rocher ou Entreprendre dans la Culture, pépinières et incubateurs...

ESS & culture : Pôle Culture & Santé, ATIS, IFAID Aquitaine, Opale, CRESS... et les associations

Mécènes : Fondation de France, Fondation Crédit Coopératif, Admical, Avise...

Presse spécialisée : La Scène, Théâtre(s), Le Piccolo, Manip, Écran Total, Francofans, Nectart... et locale (Junkpage, Éclairs, L'Affût, Sud-Ouest, Courrier de Gironde...)

Réseaux pros : Assitej, Ramdam, RIM, SCC, Fédération des Arts de la Rue, Réseau 535, NAAIS, CNAP...

Expert·e·s & observateur·ice·s : Jean-Michel Lucas, Jean-Pierre Saez, Marie Deniau, Cyrille Planson...



LES SOURCES « GÉNÉRALISTES » À NE PAS OUBLIER

Développement économique : les aides aux entreprises, les aides aux associations (à l'embauche, à la transition numérique...), les appels à projets de territoire, les appels à projet ESS

Secteur : les cabinets d'étude et de conseil, les grandes écoles qui ont des sections Culture, les syndicats généralistes

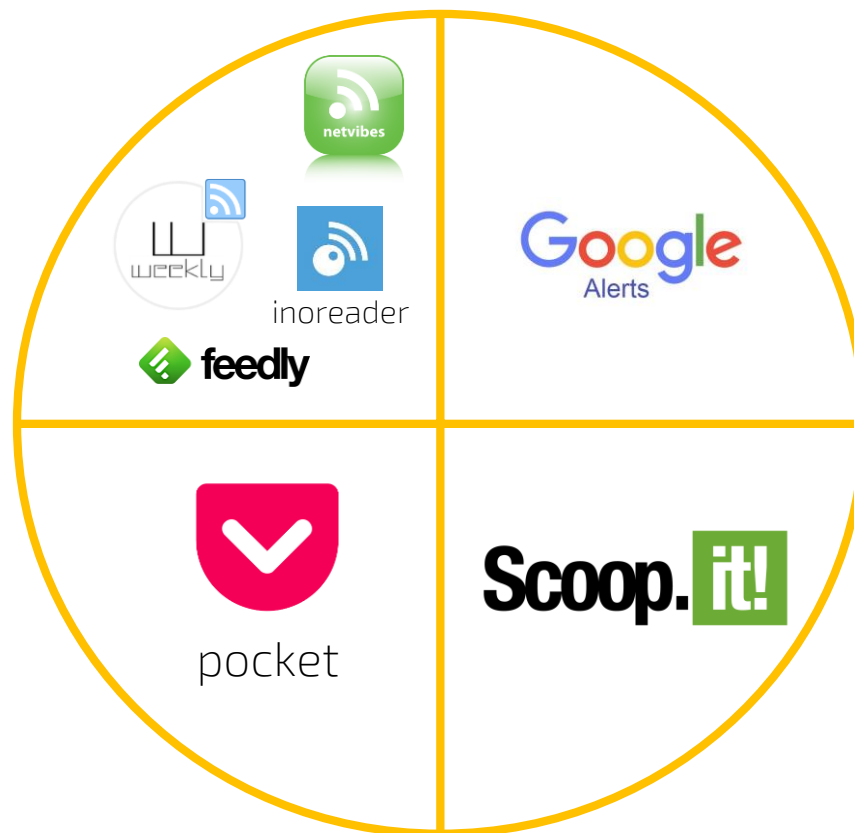
Formations : les OPCO (Afdas), le site du CPF, les MOOC en ligne (FUN...), les formations à l'étranger et dans d'autres régions, les formations en ligne

Rencontres pro : la presse locale, l'université, les halls d'expositions

Vie culturelle et artistique : la presse locale, les mairies, les panneaux d'affichage, les tiers-lieux



QUELQUES OUTILS



UN OUTIL DE SUIVI : NETVIBES

Présentation de l'agrégateur Netvibes

Quelques exemples de Netvibes :

Le Netvibes de l'iddac : <https://www.netvibes.com/ac33#Accueil>

Le Netvibes du dispositif PLACE :

<https://www.netvibes.com/place33gironde#ACCUEIL>

Sur le même principe : Inoreader



MISE EN PRATIQUE : PRISE EN MAIN DES OUTILS

15 minutes pour découvrir et expérimenter la création d'un portail Netvibes ou Inoreader, en s'aidant des modèles présentés et des sources collectées ensemble.

<https://www.netvibes.com/fr>

<https://www.inoreader.com/>



ORGANISATION DE LA VEILLE AU QUOTIDIEN

Identifier ses objectifs, son profil, ses points forts et ses points faibles.

Identifier mon propre écosystème :

- mon réseau, mon réseau élargi
- mes pairs
- mes partenaires

Veille efficace :

- Régularité
- Long terme

Fréquence de consultation d'une veille dépend de plusieurs facteurs :

- Choix des canaux
- Nombre et nature de sources
- Objectif de la veille : réception de l'information ou recherche active
- Temps pouvant y être consacré

Image numérique pour se positionner et faire le « marketing de soi » :

- Communication
- Relais des informations

La veille se fait aussi « **dans la vraie vie** » : veille d'opportunités doit servir à agir lors de rencontres, etc.



MISE EN PRATIQUE : MON PLAN D'ACTION

10 minutes pour remplir son plan d'action en 10 points.

- Mes nouveaux objectifs de veille :
- J'aimerais les atteindre avant :
- Les canaux de veille que j'aimerais utiliser :
- Le temps que je vais y consacrer par semaine/mois :
- Je vais veiller seul·e ou à plusieurs ?
- Les canaux que j'aimerais utiliser :
- Mes sources privilégiées :
- Les outils que je vais mettre en place :
- Mon objectif concret :
- Ma nouvelle astuce préférée :



QUESTIONS ET BILAN

Matinée terminée !

Avez-vous des questions ?



J'aurais aimé...



J'ai aimé...



J'ai découvert...



SOURCES ET RESSOURCES

Atlas régional de la Culture, Ministère de la Culture <http://www.culture.gouv.fr/Thematiques/Etudes-et-statistiques/Publications/Collections-d-ouvrages/Atlas-regional-de-la-culture/Atlas-regional-de-la-culture-2017>

Guide pratique de la veille, Corinne Dupin

Guide pratique de la veille, Archimag (2018)

Le blog Outils Veille
<https://outilsveille.com/>

Blog Social Media for you : les 5 étapes pour mettre en place sa veille
<https://www.social-media-for-you.com/tuto-5-etapes-pour-mettre-en-place-sa-veille/>

MOOC « Mettez en place un système de veille informationnelle », Open Classrooms
<https://openclassrooms.com/fr/courses/4805776-mettez-en-place-un-systeme-de-veille-informationnelle>

MOOC « Découvrir le marché du travail et organiser sa veille », Open Classrooms
<https://openclassrooms.com/fr/courses/3848381-decouvrir-le-marche-du-travail-et-organiser-sa-veille>

