
ORGANISER SA VEILLE D'OPPORTUNITÉS

Établi iddac – mardi 16 juin 2020

Clémence Rabre – Pôle Ingénierie et Ressources Territoriales



Ce contenu est mis à disposition selon les termes de la [Licence Creative Commons Attribution - Pas d'Utilisation Commerciale - Partage dans les Mêmes Conditions 4.0 International](#).

POUR SIMPLIFIER NOS ÉCHANGES



Levez la main pour que la parole circule aisément



Utilisez le chat si souci technique ou partage d'infos, de liens...



Coupez le micro si vous êtes dans un environnement à bruits « parasites »



Prenez des pauses quand vous en ressentez le besoin



PROGRAMME DE LA MATINÉE

9h15 - accueil café

9h30 - tour de table et présentation « en objet »

9h45 - la veille, pourquoi, comment ?

10h15 – mise en pratique hors écran : mon état des lieux (d'après modèle fourni)

10h30 - partage et échanges

10h45 – mise en pratique collective : partage de sources

11h15 - quelques outils : agrégateurs de flux, marques-pages, alertes...

11h30 – pause et prise en main des outils en individuel

11h45 – organisation de la veille au quotidien

12h – mise en pratique hors écran : mon plan d'action (d'après modèle fourni)

12h20 - partage et échanges

12h30 - question spécifiques & bilan



OBJECTIFS DE L'ÉTABLI



Définir les objectifs de sa veille professionnelle



Identifier des sources d'information pertinentes



Construire son propre écosystème de veille en choisissant ses outils



LA VEILLE, POURQUOI, COMMENT ?

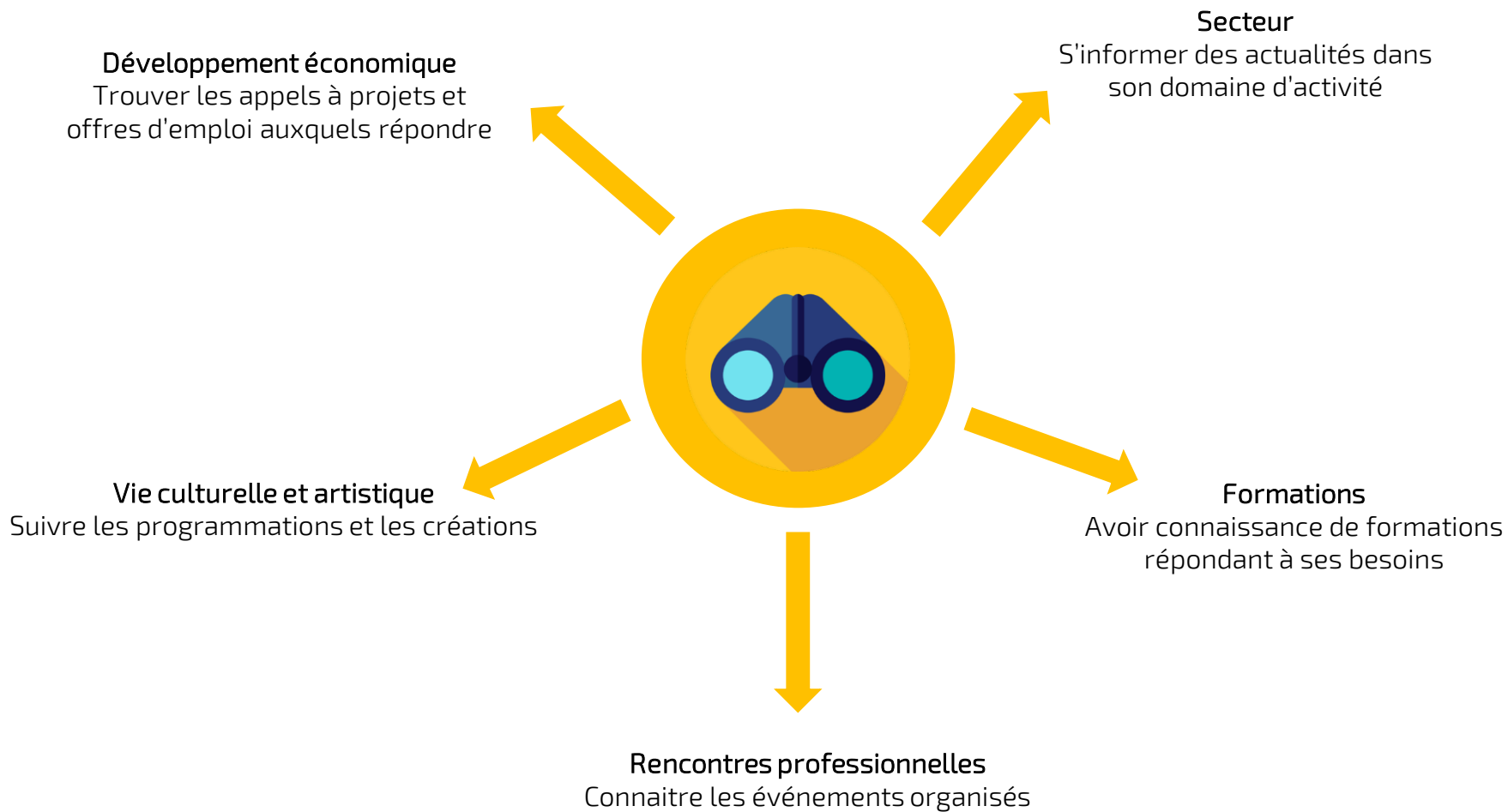
« La veille informationnelle est une activité organisée de collecte, de sélection et d'analyse de l'information dans le but d'alimenter les individus en information pertinente (analyses, études, nouvelles...) en continu. »

Jean-François Miaux, Mise en œuvre d'une activité de veille. Le cas de Réseau Ferré de France, 2010.

- Connaître et comprendre son environnement professionnel
- Actualiser ses connaissances
- Être à l'écoute des opportunités

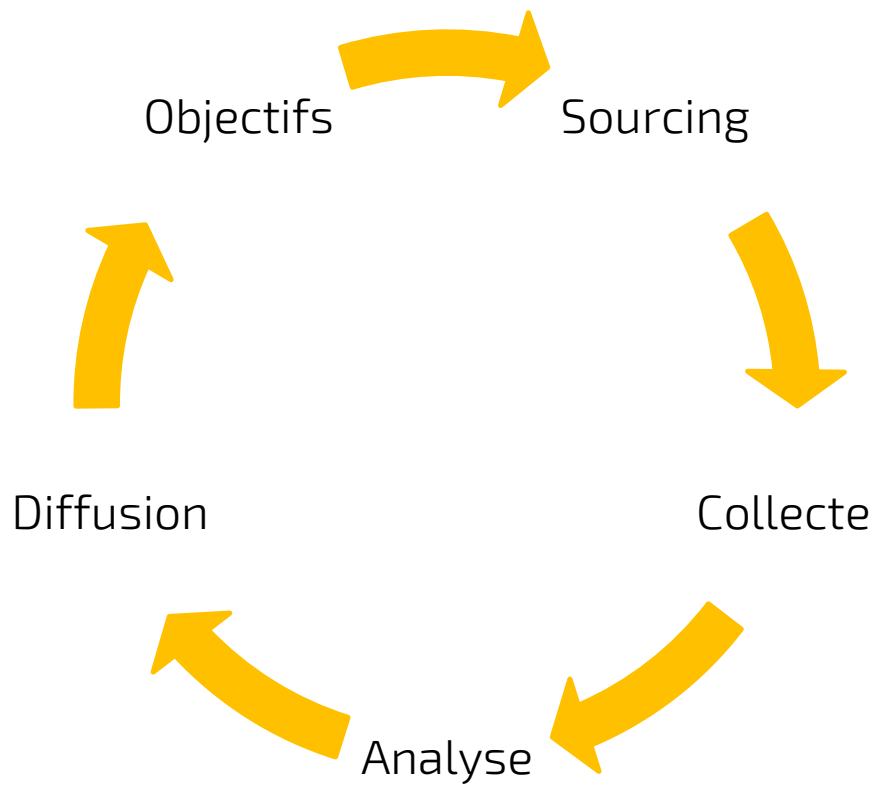


LA VEILLE, POURQUOI, COMMENT ? OPPORTUNITÉS



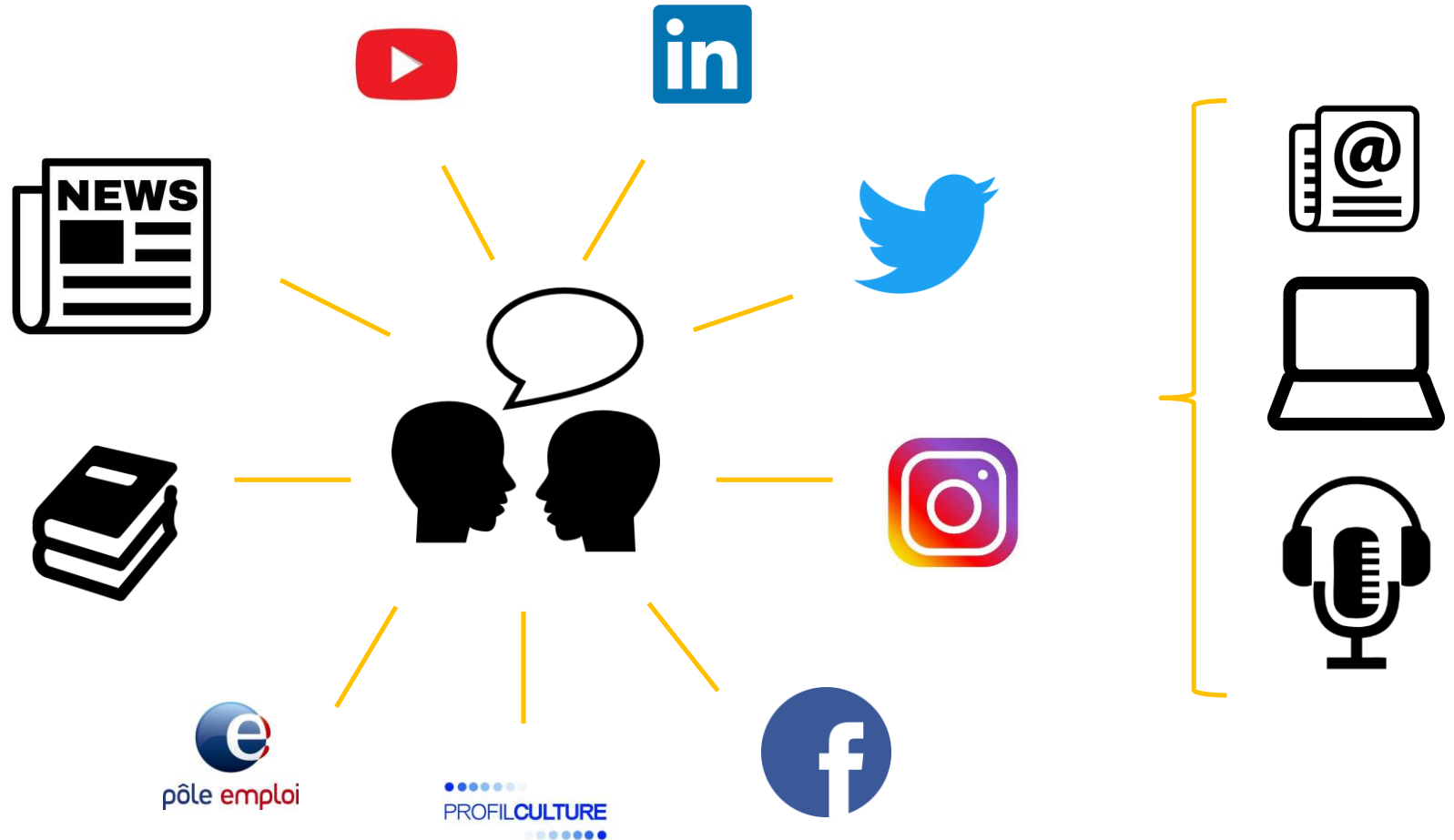
LA VEILLE, POURQUOI, COMMENT ?

LE CYCLE DE LA VEILLE



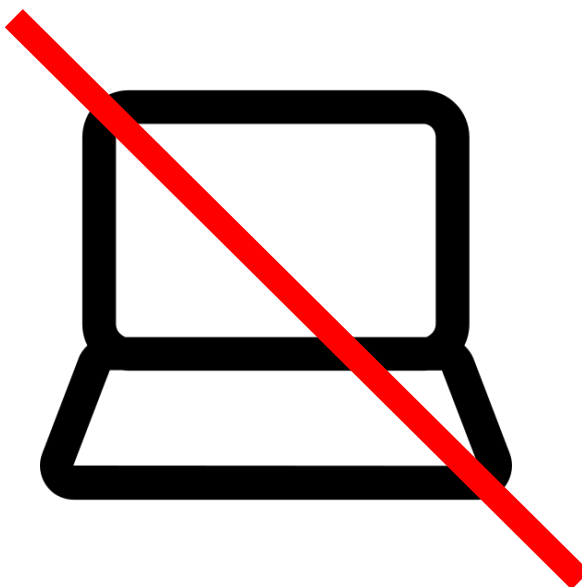
LA VEILLE, POURQUOI, COMMENT ?

LES CANAUX DE LA VEILLE



MISE EN PRATIQUE : MON ÉTAT DES LIEUX

15 minutes pour remplir le tableau Excel envoyé, onglet « Etat des lieux » : faire son état des lieux en 11 points.



CHOISIR SES SOURCES

Fiabilité :

- Autorité : Robin Renucci
- Compte officiel : Artcena
- Institution : Département de la Gironde
- Presse : La Scène
- Outil de collaboration professionnelle : Deadline

Régularité de publication : fréquence de transmission de l'information

Cohérence : lien avec mes objectifs et mes activités

Originalité :

- Source originale : Ministère de la Culture
- Agrégateur : CultureLink
- Les deux : iddac

Principe de Pareto : **20%** des sources fournissent **80%** de l'information !



MISE EN PRATIQUE : PARTAGE DE SOURCES

30 mn pour créer ensemble une carte mentale rassemblant un ensemble de sources adaptées à nos problématiques.

<https://mm.tt/1539626652?t=OR00hk5J7p>



TYPOLOGIE

Agences : iddac, L'A, OARA, FRAC, ALCA, ONDA et autres agences en France, départementales/régionales ou bien par filières (Artcena, CND, CNAREP, CIPAC...)...

Autres opérateurs, institutionnels : CDCN, Scènes labellisées, Observatoire des politiques culturelles... et toutes les communes, CDC, départements, régions... mais aussi les Ministères (Culture, Éducation Nationale, Économie...).

Ou opérateurs non institutionnels : structures ressources (La Fabrique Pola, IRMA), bureaux de production et d'accompagnement (les 3A, J'adore ce que vous faites), lieux de diffusion et/ou d'exposition (théâtre, cinéma, galeries...) festivals (et journées professionnelles), tiers-lieux, et bien sûr compagnies, sociétés de production, artistes...

Établissements d'enseignement : UBM, UBIC, Parcours Arts du Spectacle/Médiation, GRETA, anciens employeurs et clients !

Structures liées à l'emploi et au développement : Pôle Emploi, Afdas, organismes de formations (Illusion & Macadam, Webset...), groupements d'employeurs, forums type ECC au Rocher ou Entreprendre dans la Culture, pépinières et incubateurs...

ESS & culture : Pôle Culture & Santé, ATIS, IFAID Aquitaine, Opale, CRESS... et les associations

Mécènes : Fondation de France, Fondation Crédit Coopératif, Admical, Avise...

Presse spécialisée : La Scène, Théâtre(s), Le Piccolo, Manip, Écran Total, Francofans, Nectart... et locale (Junkpage, Éclairs, L'Affût, Sud-Ouest, Courrier de Gironde...)

Réseaux pros : Assitej, Ramdam, RIM, SCC, Fédération des Arts de la Rue, Réseau 535, NAAIS, CNAP...

Expert·e·s & observateur·ice·s : Jean-Michel Lucas, Jean-Pierre Saez, Marie Deniau, Cyrille Planson...



QUELQUES OUTILS



UN OUTIL DE SUIVI : NETVIBES

Présentation de l'agrégateur Netvibes

Quelques exemples de Netvibes :

Le Netvibes de l'iddac : <https://www.netvibes.com/ac33#Accueil>

Le Netvibes du dispositif PLACE :

<https://www.netvibes.com/place33gironde#ACCUEIL>

Sur le même principe : Inoreader

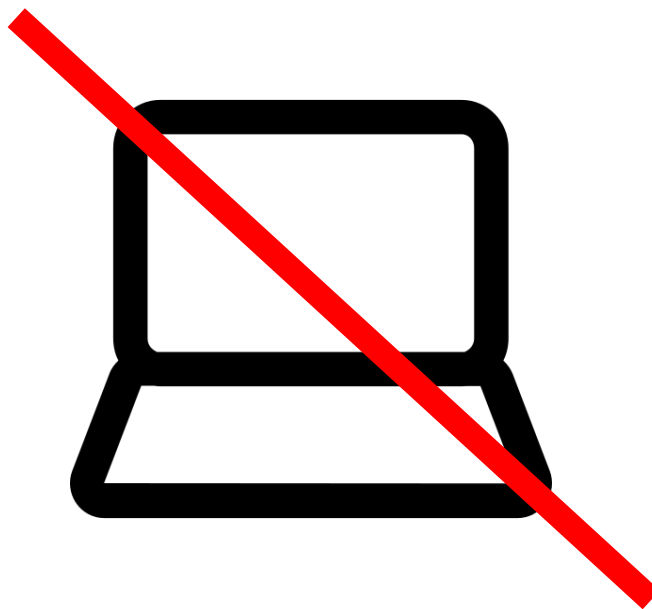


MISE EN PRATIQUE : PRISE EN MAIN DES OUTILS

15 minutes pour découvrir et expérimenter la création d'un portail Netvibes ou Inoreader, en s'aidant des modèles présentés et des sources collectées ensemble.

<https://www.netvibes.com/fr>

<https://www.inoreader.com/>



ORGANISATION DE LA VEILLE AU QUOTIDIEN

Identifier ses objectifs, son profil, ses points forts et ses points faibles.

Identifier mon propre écosystème :

- mon réseau, mon réseau élargi
- mes pairs
- mes partenaires

Veille efficace :

- Régularité
- Long terme

Fréquence de consultation d'une veille dépend de plusieurs facteurs :

- Choix des canaux
- Nombre et nature de sources
- Objectif de la veille : réception de l'information ou recherche active
- Temps pouvant y être consacré

Image numérique pour se positionner et faire le « marketing de soi » :

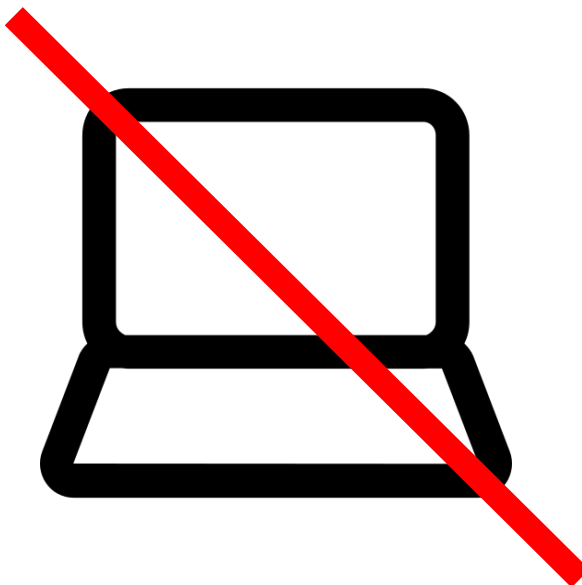
- Communication
- Relais des informations

La veille se fait aussi « **dans la vraie vie** » : veille d'opportunités doit servir à agir lors de rencontres, etc.



MISE EN PRATIQUE : MON PLAN D'ACTION

15 minutes pour remplir le tableau Excel envoyé, onglet « Plan d'action » : établir un plan d'action en 11 points.



QUESTIONS ET BILAN

Matinée terminée !

Avez-vous des questions ?



J'aurais aimé...



J'ai aimé...



J'ai découvert...



SOURCES ET RESSOURCES

Atlas régional de la Culture, Ministère de la Culture <http://www.culture.gouv.fr/Thematiques/Etudes-et-statistiques/Publications/Collections-d-ouvrages/Atlas-regional-de-la-culture/Atlas-regional-de-la-culture-2017>

Guide pratique de la veille, Corinne Dupin

Guide pratique de la veille, Archimag (2018)

Le blog Outils Veille

<https://outilsveille.com/>

Blog Social Media for you : les 5 étapes pour mettre en place sa veille

<https://www.social-media-for-you.com/tuto-5-etapes-pour-mettre-en-place-sa-veille/>

MOOC « Mettez en place un système de veille informationnelle », Open Classrooms

<https://openclassrooms.com/fr/courses/4805776-mettez-en-place-un-systeme-de-veille-informationnelle>

MOOC « Découvrir le marché du travail et organiser sa veille », Open Classrooms

<https://openclassrooms.com/fr/courses/3848381-decouvrir-le-marche-du-travail-et-organiser-sa-veille>

