



BT 51 rue des Terres Neuves 33130 Bègles Cedex	05 56 17 36 36 <a href="http://www.iddac.net">www.iddac.net</a>
--	--



# RÈGLEMENT DE LA CONSULTATION RDC

INTITULÉ DU MARCHÉ :

**ACQUISITION DE MATÉRIELS SCÉNIQUES PARC DE PRÊT**

**IDDAC / Réolais en Sud-Gironde**

**SEPTEMBRE 2022**

Date et heure limites de réception des offres :

**Lundi 10 octobre 2022 à 12h00**

**iddac**  
AGENCE CULTURELLE

BT 51 rue des Terres Neuves 33130 Bègles Cedex	05 56 17 36 36 <a href="http://www.iddac.net">www.iddac.net</a>
--	--



## 1ère PARTIE : ACHETEUR

### 1 - Nom et adresse de l'acheteur

Association iddac - Institut Départemental de Développement Artistique et Culturel  
51, Rue des Terres Neuves  
CS 60001  
33130 BEGLES

### 2 - Adresse auprès de laquelle des informations complémentaires peuvent être obtenues

#### **Renseignements administratifs et financiers :**

Cécile MONGE – Directrice Administrative et financière  
Téléphone : 05 56 17 36 25  
e-mail : [cecile.monge@iddac.net](mailto:cecile.monge@iddac.net)

#### **Renseignements techniques :**

Téléphone : 05 56 95 85 21  
Daniel Saffore / [techniquepro@iddac.net](mailto:techniquepro@iddac.net)  
Jan Sanchez / [technique@iddac.net](mailto:technique@iddac.net)

## 2ème PARTIE : OBJET DU MARCHÉ

### **1 – Description**

#### 1.1 Objet de la consultation

La présente consultation a pour objet de réaliser un **marché de fournitures de matériels scéniques** pour le parc de prêt de l'iddac situé dans le Réolais en Sud Gironde à Aillas.

#### 1.2 Décomposition de la consultation

Le présent marché est décomposé **en 10 (dix) lots**.

Il est possible de présenter une offre pour un lot au minimum, et dix lots au maximum.  
Chaque attribution donnera lieu à la conclusion d'un contrat.

#### 1.3 Forme et nature du Marché.

MAPA (Marché A Procédure Adaptée) avec Publicité libre ou adaptée

Marché de fournitures de matériels scéniques : **son, lumière, levage, scène, électricité, exposition**

#### 1.4 Lieu d'exécution du marché

**Site technique iddac La Réole** - 9 avenue François Mitterrand, 33190 La Réole

Téléphone : 05 56 71 20 56

### **2 – Montant du Marché**

Ce marché est estimé pour **un montant global de 40 000 € HT (quarante mille euros Hors Taxe) pour les 10 (dix) lots**.

### **1 - Conditions de participation**

#### 1.1 Statut juridique et capacités professionnelles – références requises

Les candidats peuvent présenter une offre soit en qualité de candidats individuels, soit en qualité de membres d'un ou de plusieurs groupements. Ils ne peuvent pas cumuler les deux qualités.

#### 1.2 Capacités économiques et financières – références requises

Déclarations prévues aux articles 44 à 46 du Code des Marchés Publics (le cas échéant, tout document permettant d'évaluer les capacités professionnelles, techniques et financières du candidat).

### **2 – Pièces constitutives du dossier de candidature**

- Le **présent document**, Règlement de la Consultation **RDC** daté et signé ;
- L'acte d'engagement **AE**, à compléter, dater et signer par le(s) représentant(s) qualifié(s) du/des prestataire(s) ;
- Le Cahier des Clauses Administratives Particulières **CCAP**, à accepter sans modification, à dater et signer par le(s) représentant(s) qualifié(s) du/des prestataire(s) ;
- Le Cahier des Clauses Techniques Particulières **CCTP**, à accepter sans modification, à dater et signer par le(s) représentant(s) qualifié(s) du/des prestataire(s) ;
- Le **document financier de la consultation** -, faisant apparaître les différents prix proposés pour chacun des lots pour lesquels le prestataire candidate, et précisant le régime de TVA applicable ;
- Le descriptif détaillé de chacun des matériels et de son conditionnement ;
- Le prix détaillé HT de la proposition, sur la base du document financier à retourner dûment complété, précisant le régime de TVA applicable ;
- Le taux de remise pouvant être appliqué sur les prix catalogue dans le cas d'achats complémentaires ;
- Une présentation des conditions de garantie proposées pour chacun des matériels, précisant la durée et le périmètre de la garantie ;
- Une présentation des modalités, délais et tarifs de SAV ;
- La date de livraison, devant intervenir avant la date butoir du vendredi 16 décembre 2022. Dans le cas où les délais de livraison seraient supérieurs, le candidat devra en informer l'iddac dans son dossier de candidature.
- Une sélection de références significatives permettant d'apprécier les spécificités de l'activité du candidat.

### **1 - Critères d'attribution**

Ce jugement sera effectué dans les conditions prévues au Code des Marchés Publics.

Ces conditions prévoient notamment :

- L'examen de la conformité des réponses aux documents de consultation.
- La prise en compte des critères de jugement énumérés ci-après.
- Toute offre incomplète sera immédiatement écartée.

Le jugement des offres se fera en fonction des critères, pondérés tels que énoncés, classés dans l'ordre décroissant suivant :

<b>CRITERE N°1</b> Prix	45 %
<b>CRITERE N°2</b> Valeur technique Qualité des articles au regard des normes légales et d'usage dans la profession, et compatibilité avec les matériels existants	35 %
<b>CRITERE N°3</b> Durée et périmètre de la garantie	10 %
<b>CRITERE N°4</b> Etendue et délais du Service Après-Vente	10 %

Après un premier examen des offres, l'iddac pourra engager des négociations avec le ou les candidats. A l'issue de ces dernières, après confirmation par chaque candidat rencontré des modifications éventuelles de son offre, l'iddac choisira l'offre la mieux disante au regard des critères pondérés définis précédemment.

### **2 - Renseignements d'ordre administratif**

#### 2.1 Date limite de réception des offres

Elles doivent parvenir à destination avant la date et l'heure indiquées dans la page de garde du présent règlement, et fixée au **lundi 10 octobre 2022 à 12h00**.

Les dossiers qui seraient remis, ou dont l'avis de réception serait délivré après la date et heure limites fixées ci-dessus ainsi que ceux remis sous enveloppe non cachetée, ne seront pas retenus.

#### 2.2 Langue devant être utilisée dans l'offre est le français

## **5ème PARTIE : PRESENTATION ET ENVOI DES OFFRES**

Les candidats transmettront leur offre sous pli cacheté selon les modalités suivantes :

- Le pli cacheté comprendra les pièces constitutives du dossier de candidature telles que détaillées ci-dessus.
- Les montants seront indiqués en €, net de remises, en Hors TVA et en Toutes Taxes Comprises.

L'envoi des offres peut se faire :

- **par voie postale en Lettre Recommandée avec Avis de Réception**
- **ou par remise en main propre contre récépissé à l'adresse suivante :**

**iddac**  
**[Marché MATERIELS SCENIQUES PARC DE PRET]**  
**51, Rue des Terres Neuves**  
**CS 60001**  
**33130 BEGLES**

Horaires d'ouverture : du lundi au vendredi de 9h30 à 16h30

L'expéditeur devra tenir compte des délais postaux, l'acheteur ne pouvant être tenue responsable des problèmes d'acheminement du courrier.

- **par voie dématérialisée**

Conformément à l'article 56 du Code des Marchés Publics, les offres peuvent également être transmises par voie électronique, selon les mêmes conditions que ci-dessus.

Elles pourront être adressées à l'iddac à l'une des adresses de messagerie suivante :

- **technique@iddac.net**
- **techniquepro@iddac.net**

Les dossiers qui seraient remis ou dont l'avis de réception serait délivré après la date et l'heure limites indiquées ainsi que ceux remis sous enveloppe non cachetée, ne seront pas retenus.

<b>Date, cachet et signature de l'entreprise</b>