

BT 51 rue des Terres Neuves 33130 Bègles Cedex	05 56 17 36 36 <a href="http://www.iddac.net">www.iddac.net</a>
--	--



## Fiche de demande de matériel

Merci de remplir et compléter cette fiche de renseignements et de nous la renvoyer à :

**iddac, agence culturelle du Département de la Gironde**  
**51 rue des Terres Neuves – CS60001**  
**33130 Bègles cedex**

Votre demande ne peut être traitée sans cette fiche de renseignements accompagnée de la liste du matériel technique demandé en complément du matériel déjà mobilisé pour la manifestation et après règlement de la cotisation annuelle pour l'année civile en cours

- ➔ [télécharger le formulaire de cotisation \[+\]](#)
- ➔ [télécharger conditions générales d'accompagnements techniques \[+\]](#)



En soumettant ce formulaire, j'accepte que toutes les informations saisies soient exploitées dans le cadre de ma demande de prêt de matériel et dans le respect de la protection des données personnelles (article 4 n°11 du RGPD) **J'accepte**

Je peux exercer un droit d'accès aux données me concernant et les faire rectifier en contactant le responsable des traitements de l'iddac Úu 05 56 17 36 36 ou par e.mail à [informatique@iddac.net](mailto:informatique@iddac.net)

## ORGANISME EMPRUNTEUR

Nom de l'emprunteur (association ou collectivité) :

.....

Adresse.....

Code postal ..... Ville.....

Téléphone..... Fax.....

Courriel : .....

**L'envoi des conventions de prêts de matériel se faisant dorénavant uniquement par Courriel, merci d'apporter la plus grande attention à la rédaction de l'adresse mail.**

## RESPONSABLES :

**du projet :**

NOM .....

Fonction : .....

**De la prise en charge du matériel :**

NOM : .....

Fonction : .....

**Utilisateur du matériel :**

NOM : .....

Fonction : .....

**Date souhaitée de prise en charge du matériel : .....**

**Date souhaitée de retour du matériel : .....**

Remarques : .....

Date : ..... Signature : .....

## PIÈCES À FOURNIR

Les demandes faites auprès de l'iddac pour la première fois doivent être accompagnées :

- des statuts de l'association
- de la liste des membres du bureau,
- du formulaire de cotisation à l'iddac
- des conditions générales d'accompagnements techniques

**MANIFESTATION :**

- Théâtre  Concert  Chant choral
- Danse  Exposition  Diffusion
- Autre (préciser)

**Intitulé de la manifestation, titre du spectacle :**

.....  
.....

**Budget prévisionnel de la manifestation :** ..... €

Fiche technique à fournir .....

Lieu(x) de la représentation : .....

Date(s) et heure(s) : .....

L'entrée est-elle payante ?  oui  non

Faites-vous passer une commission de sécurité ?  oui  non

L'utilisateur du matériel a-t-il des habilitations ? Lesquelles ?

.....

Nom de votre compagnie d'assurances

.....

Nombre de places spectateurs

.....

**Matériels demandés à l'iddac :**

*Le lieu de retrait du matériel, antennes ou parc de prêt central, est déterminé en fonction de la localisation de la manifestation. Il vous sera indiqué sur le contrat qui vous sera adressé ainsi que les dates et heures de retrait et retour du matériel. En cas d'indisponibilité du matériel, un courrier négatif vous sera adressé.*