

APPEL A CANDIDATURE

Poste de Responsable Soutien à la création artistique et culturelle

Depuis 30 ans, l'iddac, agence culturelle du Département de la Gironde, inscrit sa présence sur l'ensemble des territoires girondins en travaillant à la rencontre entre éducation, culture, citoyens, acteurs culturels et associatifs, artistes, communes et intercommunalités.

Organisée autour de ses trois pôles d'activités - création, médiation, ingénierie et ressources territoriales - et de son pôle support, l'agence déploie sa feuille de route départementale en direction de l'Aménagement culturel des Territoires, du Soutien à la vie culturelle et artistique et de l'Accessibilité aux pratiques artistiques et culturelles. Dans la logique du Pôle Culture et Documents Départemental et des dynamiques inter-directions, l'iddac participe encore à l'animation d'un volet culture et développement social, de projets art-nature avec la Direction de l'Environnement ou de l'emploi culturel avec la Direction de la Culture et de la Citoyenneté du Département.

L'iddac collabore de façon étroite avec la DRAC Nouvelle-Aquitaine, met en place des partenariats avec Bordeaux Métropole et la Région Nouvelle-Aquitaine.

Située au 59, avenue d'Eysines au Bouscat (33), L'agence est une association 1901, avec 28 salarié.e.s permanent.e.s et 3 établissements (un siège administratif et deux parcs techniques). L'iddac intégrera un nouveau site, le BT51, situé aux Terres Neuves à Bègles (33) à l'automne 2021.



L'iddac recrute, un.une :

« Responsable soutien à la vie artistique et culturelle »

Contrat à Durée Déterminée (C.D.D) 1 an

Poste à Plein temps : 151h67 mensuelles

Qualification : Groupe 4 – Echelon 4 (CCNEAC)

Missions

Sous la supervision du Directeur assurant la responsabilité du pôle création et économie de la création, le. la Responsable soutien à la vie artistique et culturelle s'appuiera sur une équipe de 2 collaboratrices pour déployer les missions du pôle création.

Dans ce cadre, il.elle sera amené.e à intervenir dans les domaines suivants :

SOUTIEN A LA CREATION

- Recueillir, recenser, orienter, instruire les demandes de partenariat avec les compagnies artistiques et opérateurs culturels girondins.

CONTRACTUALISATION

- Assurer le montage et la contractualisation des partenariats relevant des missions du pôle en mettant en application les modes d'intervention de l'agence

SUIVI BUDGETAIRE

- Assurer le montage et le suivi budgétaire des projets du pôle : budgets prévisionnels, réalisés et tableaux de bord

ANIMATION ET PILOTAGE DES RESEAUX

- Animer des réseaux et des communautés artistiques (jeune public, émergence...),
- Piloter des actions gérées directement par l'iddac : projets art-nature, accompagnement à la structuration des compagnies (DLA économie de la création), émergence, en partenariat avec d'autres institutions, etc.
- Concevoir et organiser les opérations estivales portées par l'agence

ACCOMPAGNEMENT DES PROJETS DE TERRITOIRES

- Accompagner (en lien avec le Pôle Médiation) des projets de territoires : contrats territoriaux d'éducation artistique et culturelle (COTEAC) et autres expérimentations sur le territoire girondin.

ENCADREMENT

- Encadrer, organiser et animer l'équipe du Pôle Création en lien avec le Directeur
- Superviser les missions et veiller à la bonne exécution des tâches
- Assurer l'interface avec les services de l'agence impliqués dans les actions du pôle création

Le poste est basé à l'iddac - 59, avenue d'Eysines - Le Bouscat (33)

Rémunération brute mensuelle : 2300€ + Prime annuelle brute de 2700€, ticket restaurant, mutuelle.

Prise de fonction : octobre 2020

Profil

- Bac + 3 (filiale culturelle)
- Connaissance indispensable des opérateurs culturels et du milieu artistique girondin
- Connaissance indispensable dans l'administration du spectacle vivant : contrat de cession, de coproduction, de co-réalisation, conventions de résidence et conventions de partenariat.
- Capacité à encadrer, animer une équipe et des groupes de travail
- Savoir accompagner le processus de création artistique
- Connaître le montage budgétaire, la veille d'opportunités, les partenariats, les inscriptions dans les réseaux de création et de diffusion
- Disponibilité soirs et week-end
- Permis B indispensable

Expérience

- Expérience similaire souhaitée
- Expérience indispensable dans le secteur culturel
- Expérience souhaitée dans l'encadrement d'équipe

1^{er} entretien : 9 et 10 septembre 2020

2^{ème} entretien : 17 septembre 2020

Il sera demandé aux candidat.e.s retenu.e.s pour le 1er entretien de libérer un créneau d'1H30 pour une mise en situation technique préalable au second entretien.

Merci d'adresser votre candidature accompagnée d'un Curriculum Vitae et d'une lettre de motivation avant le 31 août 2020 à : gestionrh@iddac.net